

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENDAFTARAN PENYEDIA LATIHAN KEMAHIRAN**
**NAMA & KOD PENYEDIA LATIHAN:**

	PENYEDIA LATIHAN BAHARU (PLB)
	PENDAFTARAN SEMULA (PS)
	PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN (PPL)
	TAMBAH SKIM (TS)
	PENAMBAHAN PROGRAM BAHARU (PPB) / TUKAR KOD NOSS (TKN)

**NYATAKAN SKIM LATIHAN KEMAHIRAN:**

\*Sila tandakan ( ✓ ) di ruang yang berkenaan

BIL	PERKARA	PLB	PS	PPL	TS	PPB/ TKN	SEMAKAN	CATATAN
1.	Surat Iringan	✓	✓	✓	✓	✓		
2.	Borang Permohonan Penyedia Latihan	✓	✓	✓	✓	✓		
3.	Borang Bayaran Fi dan Bukti Bayaran i. Pendaftaran PL Baharu / Daftar semula sebanyak RM500.00 ii. Pendaftaran Pembaharuan PL sebanyak RM300.00	✓	✓	✓	X	X		
4.	Memorandum & Articles Of Association (MAA) - Akta Syarikat 1965 (PL Swasta sahaja < Tahun 2007)	✓	X	X	X	X		
5.	Salinan Sijil dan dokumen Pendaftaran Syarikat/Pertubuhan*: 5.1. Suhanjaya Syarikat Malaysia (SSM - ROC) - Pemilikan Sdn Bhd atau Berhad 5.2. Sijil Pendaftaran Pertubuhan (ROS) - Pemilikan Pertubuhan <b>* Bagi PL Swasta sahaja.</b>	✓	✓	✓	✓	✓		
6.	Penyata Tahunan Kewangan Syarikat yang terkini yang telah Diaudit	✓	✓	✓	X	X		
7.	Surat Arahan Bayaran kepada bank bersama penyata bank yang mengandungi nombor akaun bank, alamat bank serta nama penerima bayaran (salinan penyata bank).	✓	✓	✓	✓	X		
8.	Sijil Akaun Pentauliahian atau Surat Kelulusan Pentauliahian Program Latihan yang dipohon daripada JPK/ badan pensijilan untuk didaftarkan di bawah Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran.	✓	✓	✓	✓	✓		
9.	Perincian struktur yuran latihan mengikut program dan tahap latihan (kemukakan Borang Yuran-01) <b>**Perlu dilampirkan bagi permohonan program baharu dan pertukaran kod NOSS baharu sahaja yang masih belum mempunyai kadar yuran</b>	✓	✓	✓	✓	✓		

**UNTUK DIISI OLEH PEGAWAI / KAKITANGAN PTPK SAHAJA**

<b>SEBAB</b> :		<b>COP PENERIMAAN:</b>
<b>NAMA PENERIMA</b> :		
<b>CAWANGAN /UNIT</b> :		